



**REALITÄT VS. PHANTASIE:  
LASTENHEFT, BUDGET UND  
PROJEKTORGANISATION MÜSSEN ZUM  
VERTRAG PASSEN**

# BAUSTEINE DES ERFOLGS

**Vertrag, Lastenheft  
und Budget müssen  
zusammenpassen**

**Budget:  
Vollständig**

**Lastenheft:  
IN & OUT**

**Vollständigkeit**

**Change ist immer  
(und nahezu  
ausschliesslich) ein  
«Change of Scope»**

**Klärung:  
Was ist Standard?**

**Technologie als  
Verpflichtung:  
Dauerhafte Release-  
Fähigkeit  
Oekosystem**

**Verantwortlichkeit  
braucht einfache  
Regeln**

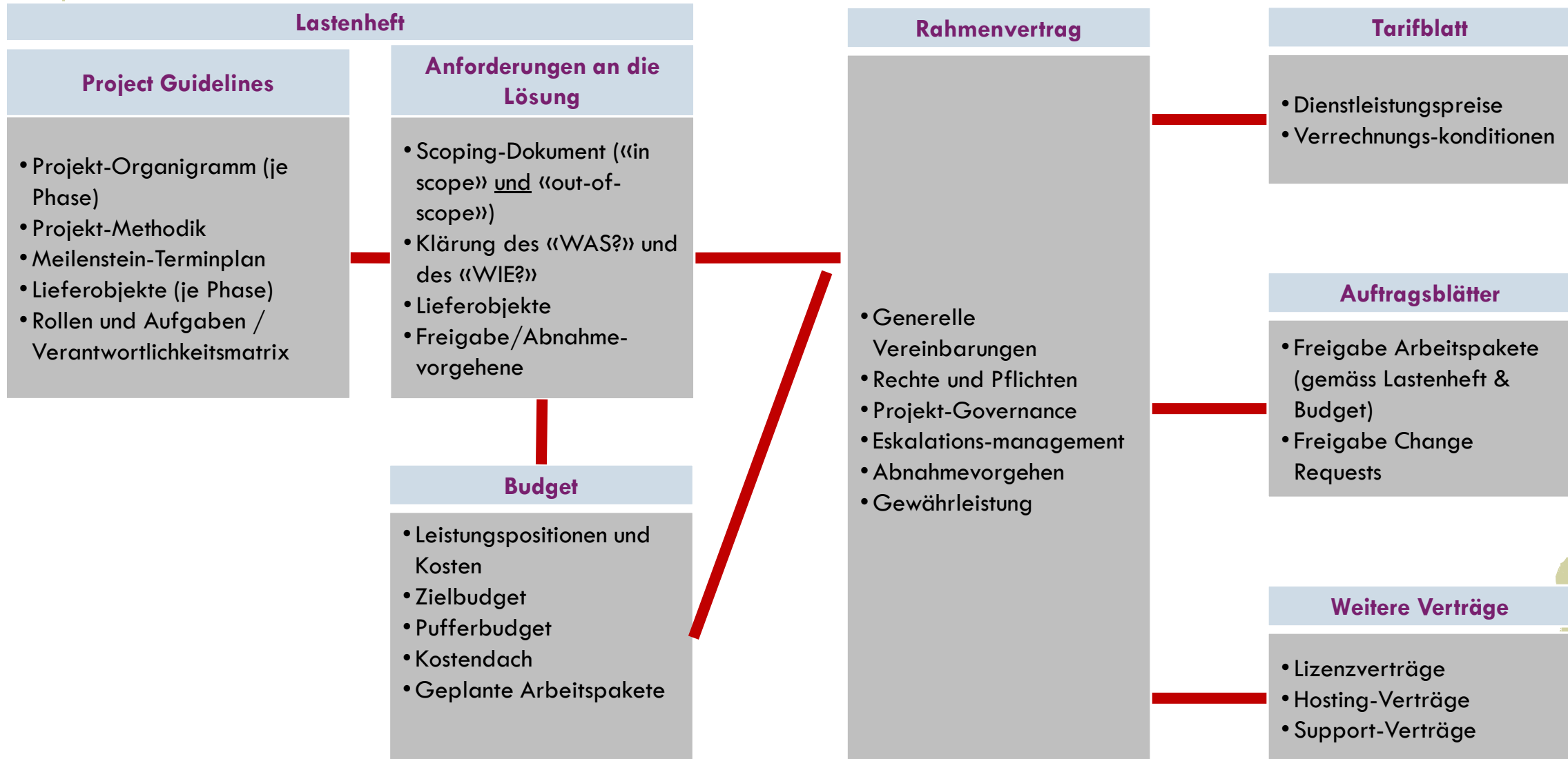
**Das Projekt endet mit der  
Abnahme nach der  
Hypercare  
(nur ein Echtbetrieb ist der  
Nachweis der Leistung)**

**Stringentes  
Kostenmanagement  
und Pufferlogik**

**Disziplin braucht  
Zeit  
(Freigabevorgehen)**

**Projektorganisation  
ist mehr als nur ein  
Organigramm**

# VERTRAGSKOMPONENTEN ERP-PROJEKT



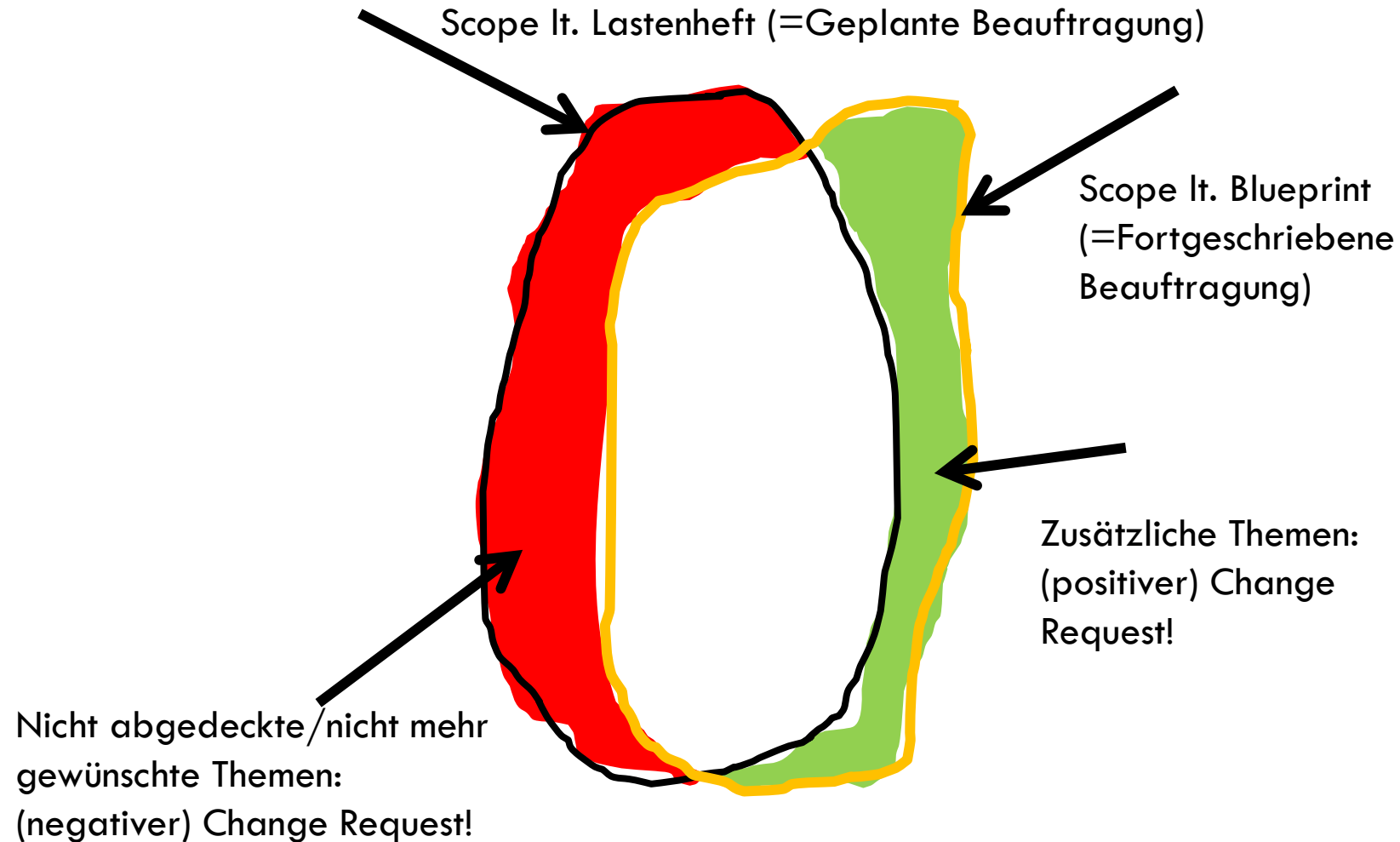
# AUFBAU VERTRAGSWERK UND BUDGETIERUNGSLOGIK



\*) Das Angebot sollte keinerlei inhaltliche Beschreibungen enthalten. Diese sind alle im Lastenheft zu beschreiben.



# RELATION LASTENHEFT – BLUEPRINT – CHANGE REQUESTS



# DEN SCOPE DEFINIEREN: IN-AND-OUT MIT HILFE EINER BPML

|      |                                               |                                                                        |                                                                   |
|------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 3000 | Produktentwicklung (PLM) (Eigenmarken Textil) |                                                                        |                                                                   |
| 3010 |                                               | Projekt-/Meilensteinplanung Kollektion                                 |                                                                   |
| 3020 |                                               |                                                                        | Definition Projektgruppen (Zuordnung Artikelhülsen zu Projekten)  |
| 3030 |                                               |                                                                        | Definition und Terminierung Workflow Produktentwicklung           |
| 3040 |                                               |                                                                        | Tracking Produktentwicklung (Statuskonzept)                       |
| 3050 |                                               | Entwicklungs-Kalkulation                                               |                                                                   |
| 3060 |                                               |                                                                        | Grobe Kalkulation                                                 |
| 3070 |                                               |                                                                        | Rohmaterialpreis-Index-Tracking                                   |
| 3080 |                                               |                                                                        | Artikelkalkulation / Angebotsvergleich                            |
| 3090 |                                               |                                                                        | Einholen von Preisauskünften                                      |
| 3100 |                                               | Produktentwicklung                                                     |                                                                   |
| 3110 |                                               |                                                                        | Modell- und Artikel-Design (Drittsysteme)                         |
| 3120 |                                               |                                                                        | Erstellung Produkt- und Produktions-Spezifikation (TecPack)       |
| 3130 |                                               |                                                                        | Prüfplanung                                                       |
| 3140 |                                               | Handhabung Muster-Kollektionen inkl. Beauftragung und Tracking         |                                                                   |
| 3150 |                                               |                                                                        | Bestellung Musterartikel                                          |
| 3160 |                                               | Finalisierung Produktentwicklung inkl. verbindliche Artikelstammanlage |                                                                   |
| 3170 |                                               |                                                                        | Definition der gültigen Varianten (SKU-Ebene) inkl. Erzeugung EAN |
| 3180 |                                               |                                                                        | Überprüfung Sortimentszuordnung                                   |
| 3190 |                                               |                                                                        | Erfassung Daten für REACH / SVHC-Stoffe                           |
| 3200 |                                               |                                                                        | Definition der Carelabels (Symbole u. Instructions)               |
| 3210 |                                               | Projekterfassung / -tracking                                           |                                                                   |
| 3220 |                                               |                                                                        | Buchung Kostendaten                                               |
| 3230 |                                               |                                                                        | Buchung Zeitfortschritt                                           |



# WAS IST STANDARD?

Ebenen von Standards

## System-Best Practice

- Nutzung der vom Systemanbieter als «best möglichen» bezeichneten Geschäftspraktiken
- idR handelt es sich hier um «übliche» und «mehrheitlich übliche» Geschäftspraktiken
- In einem spezifischen Kontext (z.B. Branche, individuelle USPs, etc.) kann die «System Best Practice» von der betriebswirtschaftlichen Best Practice abweichen

## Normativer Standard

- Nutzung und Einhaltung der gesetzlichen, geschäftsüblichen, länderüblichen und branchenüblichen Normen und Standards
- Normen und Standards sind öffentlich und idR kostenfrei zugänglich
- Sie werden von sehr vielen Unternehmen genutzt und dienen regulierenden Behörden, Institutionen oder Verbänden als Grundlage zur Zusammenarbeit

## IT-technischer Standard

- Gemäss dem aktuellen Stand der Technik bzw. den Customizing- und Programmier-Richtlinien des Anbieters dauerhaft releasefähig
- Einhaltung der Programmier-Richtlinien (diese können auch kunden- bzw. projektindividuell definiert werden)
- Nutzung der freigegebenen Customizing-Technologien

# ASPEKTE DES «TECHNISCHEN STANDARDS» (BEISPIEL)

## Release-Fähigkeit

- Die Lösung ist dauerhaft und mit einfachsten Mitteln Release-fähig

## Performance

- Das System ist auf Basis aller Customizing-Einstellungen und Programm-Erweiterungen weiterhin performant
- Die Betriebs- und Verfügbarkeitszeiten reichen aus, alle Jobs abzuwickeln

## Betriebswirtschaftliche Integrität

- Alle Prozesse sind so realisiert, dass die dahinterliegende Buchungslogik vollständig, betriebswirtschaftlich korrekt und compliant ist

## Nachvollziehbarkeit/ Veränderbarkeit

- Das System ist so realisiert, dass erfahrene Dritte die Einstellungen nachvollziehen und selbständig ändern können.
- Hierzu kann eine Dokumentation im System oder ausserhalb erfolgen
- Einhaltung des Audit-Trails

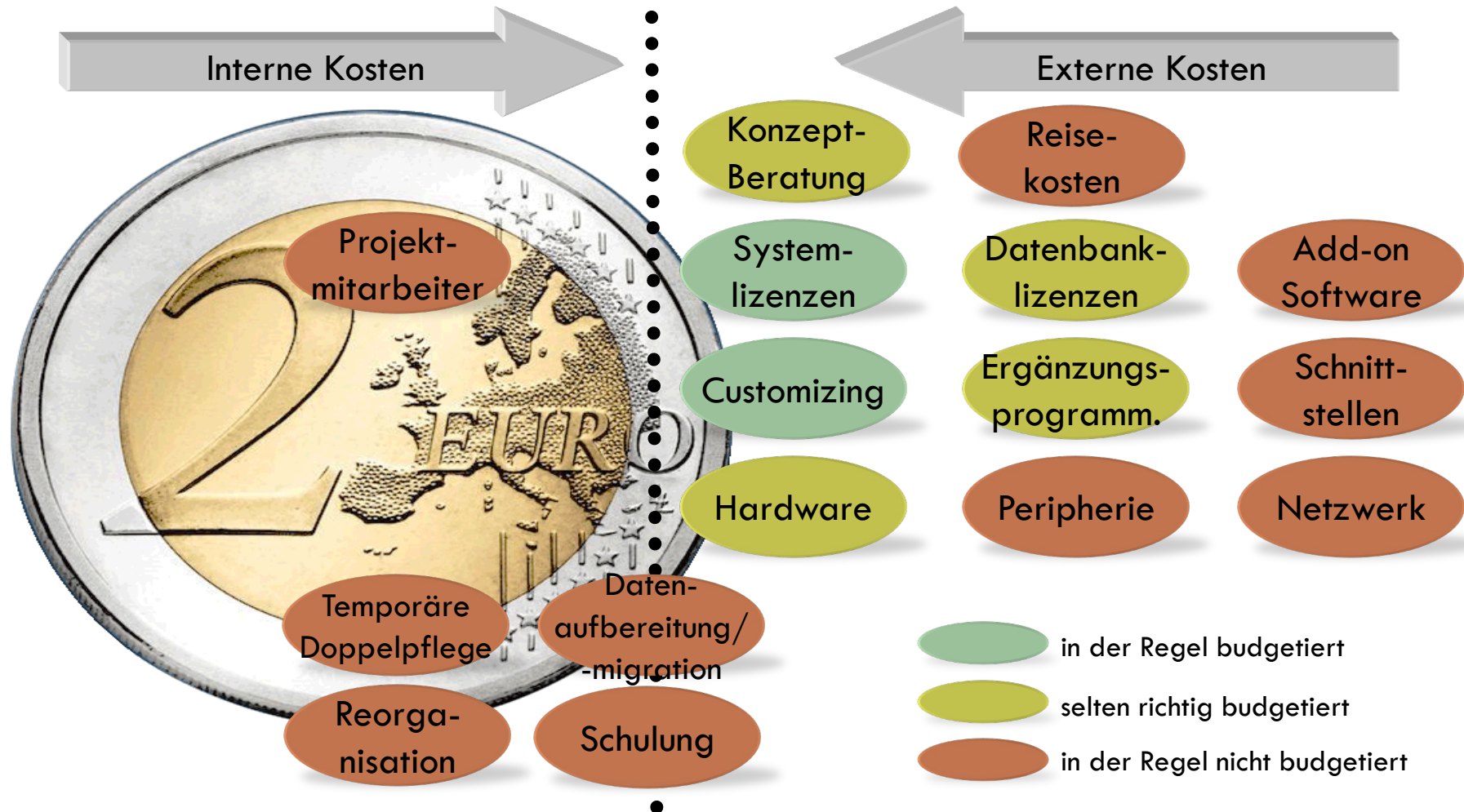
# REDAKTIONSPLAN LASTENHEFT

| Nr.   | Thema                                                       | Bemerkungen zum Inhalt des Dokuments                                                                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00.00 | <b>Inhaltsverzeichnis mit Status</b>                        |                                                                                                                                   |
| 01.00 | <b>Einleitung</b>                                           |                                                                                                                                   |
| 01.01 | Präambel                                                    |                                                                                                                                   |
| 01.02 | Ausgangssituation                                           | Basis ist PPT-Präsentation                                                                                                        |
| 01.03 | ERP-Vision / Zielsetzung                                    |                                                                                                                                   |
| 01.04 | Offene Entscheide                                           |                                                                                                                                   |
| 02.00 | <b>Leistungsumfang-Scope ("Was?")</b>                       |                                                                                                                                   |
| 02.01 | Prozesslandschaft (grafisch)                                |                                                                                                                                   |
| 02.02 | Business Process Masterlist (BPML)                          |                                                                                                                                   |
| 02.03 | Ziel-Systemlandschaft                                       | 2 Bilder: Gesamtlandschaft und Detail-Aufbau                                                                                      |
| 02.04 | Übersicht Um- und Altsysteme                                |                                                                                                                                   |
| 02.05 | Schnittstellen                                              |                                                                                                                                   |
| 03.00 | <b>Rahmenvorgaben</b>                                       |                                                                                                                                   |
| 03.01 | Mandantenübersicht                                          |                                                                                                                                   |
| 03.02 | Übersicht Organisationsstrukturen / Organisationshierarchie |                                                                                                                                   |
| 03.03 | Übersicht Userzahlen                                        |                                                                                                                                   |
| 03.04 | Mengengerüst/Kennzahlen                                     | Anzahl Kunden, Anzahl Lieferanten, Anzahl Artikel, Anzahl Bestellung pro Jahr, durchschnittliche Anzahl Positionen pro Bestellung |

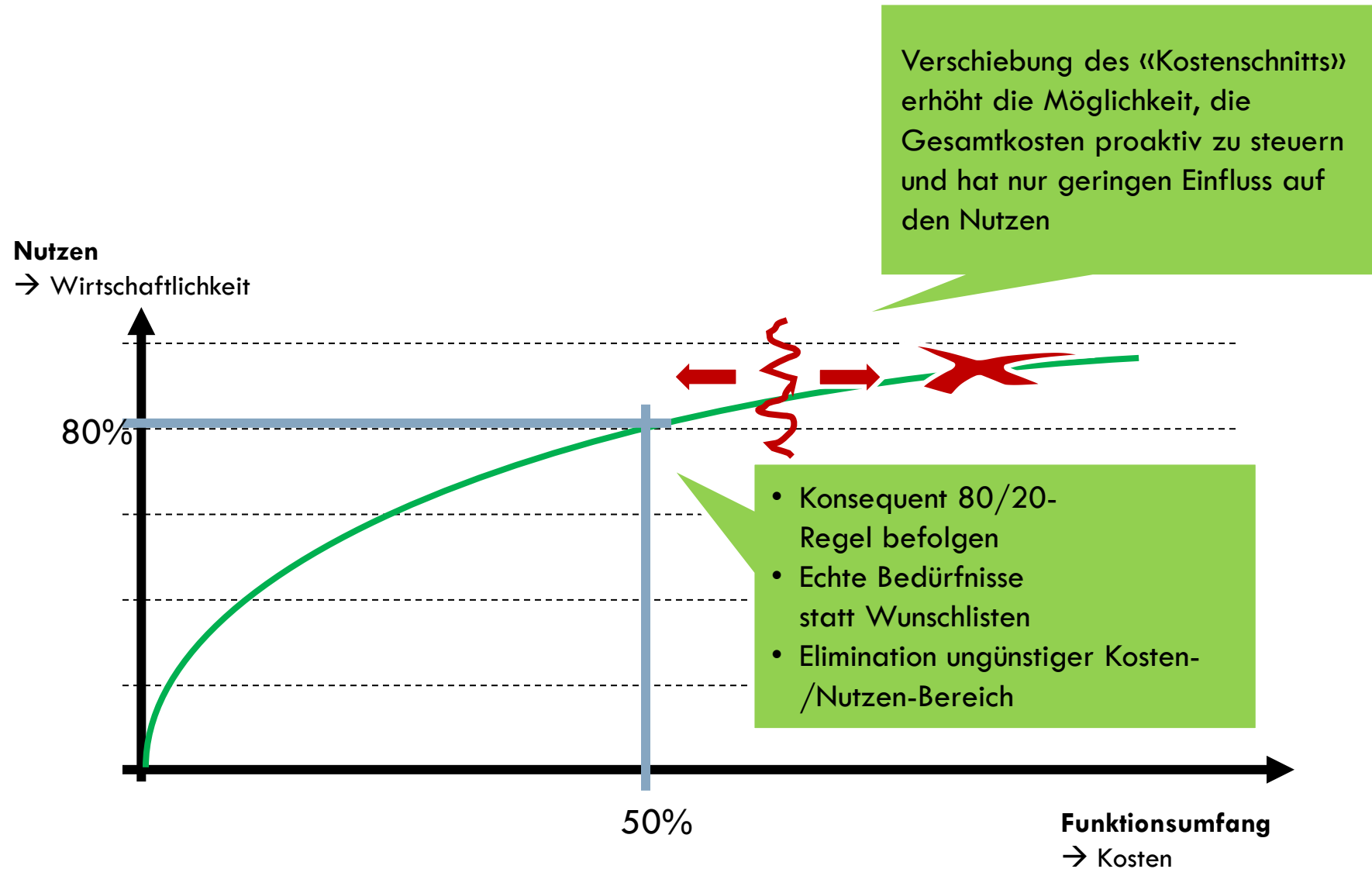
|       |                                                                   |                                                                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03.05 | IT-Rahmenbedingungen                                              | u.a. Bandbreiten, Failover, Verfügbarkeiten, Endgeräte, Betriebssysteme, Bildschirmgrößen, etc. --> normalerweise Angaben vom Anbieter ergänzen |
| 03.06 | Bedien-Performance-Vorgaben                                       | Bedien-Effizienz                                                                                                                                |
| 04.00 | <b>Prozesse und Funktionen im Detail (nur für Knacknusstehen)</b> |                                                                                                                                                 |
| 05.00 | <b>Technische Querschnittsfunktionen</b>                          |                                                                                                                                                 |
| 05.01 | EDI-Lösung                                                        |                                                                                                                                                 |
| 05.03 | Dokumentenmanagement                                              | M-Files                                                                                                                                         |
| 05.04 | Rechnungsprüfungsprozess                                          | Document Capture                                                                                                                                |
| 05.05 | Mehrsprachigkeit                                                  | GUI, Formulare, Feldinhalte                                                                                                                     |
| 06.00 | <b>RICEF/Kosmestik</b>                                            |                                                                                                                                                 |
| 06.01 | Formulare                                                         |                                                                                                                                                 |
| 06.02 | Reports/Auswertungen/Statistiken                                  |                                                                                                                                                 |
| 06.03 | Programmerweiterungen - Extension (ausser Schnittstellen)         |                                                                                                                                                 |
| 07.00 | <b>Projektorganisation</b>                                        |                                                                                                                                                 |
| 07.01 | Meilenstein-Terminplan                                            |                                                                                                                                                 |
| 07.02 | Detail-Terminplan                                                 |                                                                                                                                                 |
| 07.03 | Beschreibung Projektphasen und Ergebnisse je Phase                |                                                                                                                                                 |
| 07.04 | Definition Standard                                               | z.B. Festlegung der Regeln zur Releasefähigkeit                                                                                                 |
| 07.05 | Projektorganigramm                                                |                                                                                                                                                 |
| 07.06 | Verantwortlichkeitsmatrix                                         |                                                                                                                                                 |
| 09.00 | <b>Projekt-Governance</b>                                         |                                                                                                                                                 |
| 09.01 | Freigabevorgehen                                                  |                                                                                                                                                 |



# KOSTENELEMENTE EINER ERP-INVESTITION

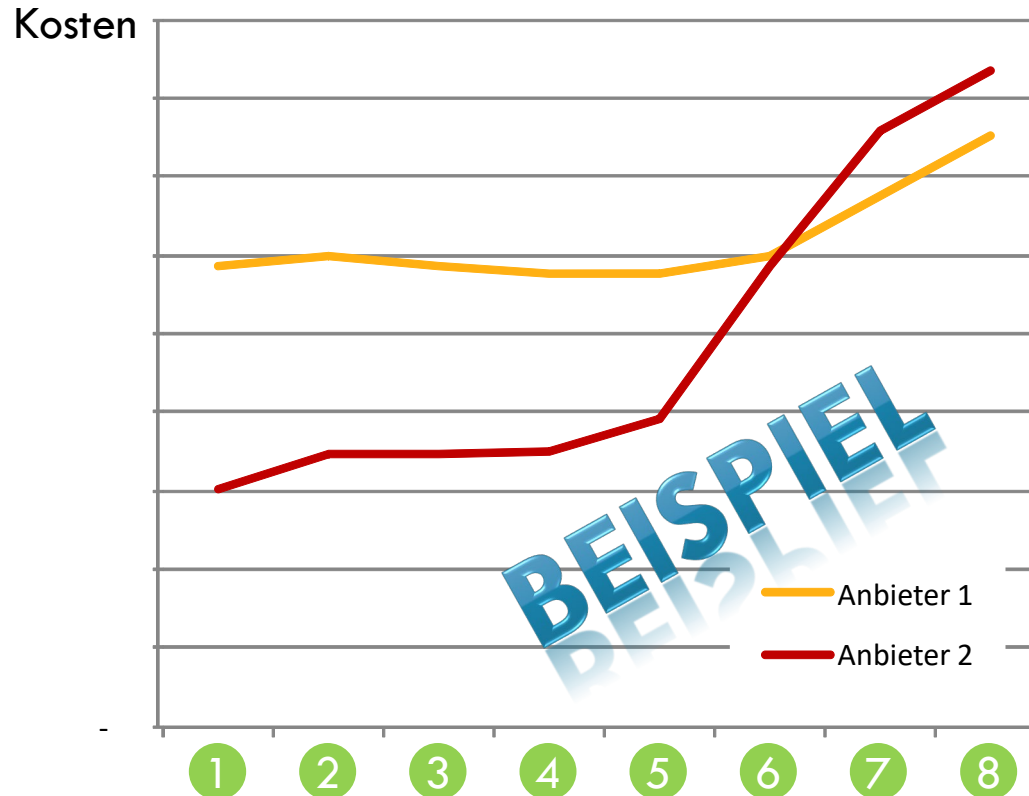


## «Design-to-budget»-Ansatz



is

# TYPISCHER BUDGETVERLAUF SOFTWARE-AUSWAHL

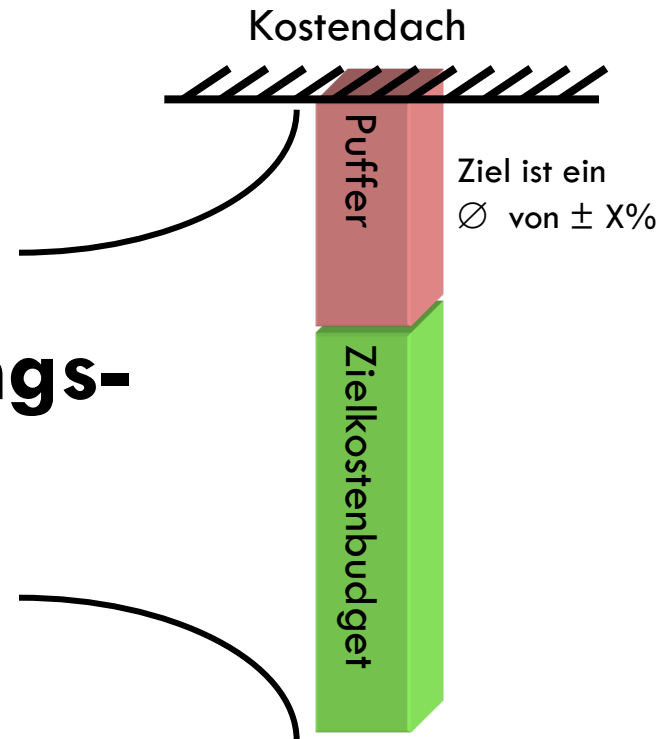


1. Initial-Budget
2. Budget nach erster Anbieter-Präsentation
3. Nochmalige Überarbeitung
4. Budget nach Prozess-Workshop
5. Nochmalige Überarbeitung
6. Budget nach Gap-Workshops
7. Nochmalige Überarbeitung
8. Vertragsbudget

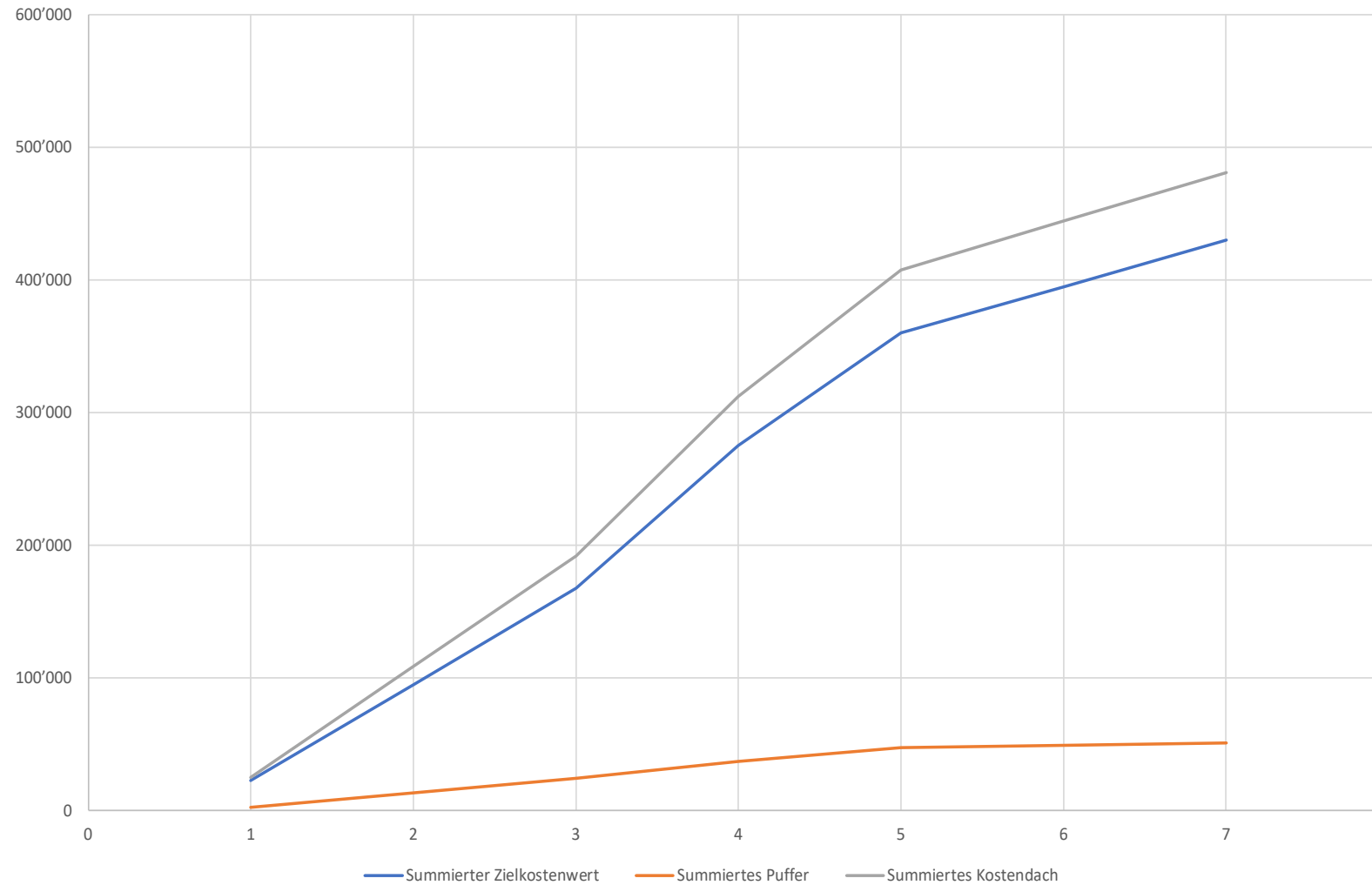


# DIE PUFFERLOGIK

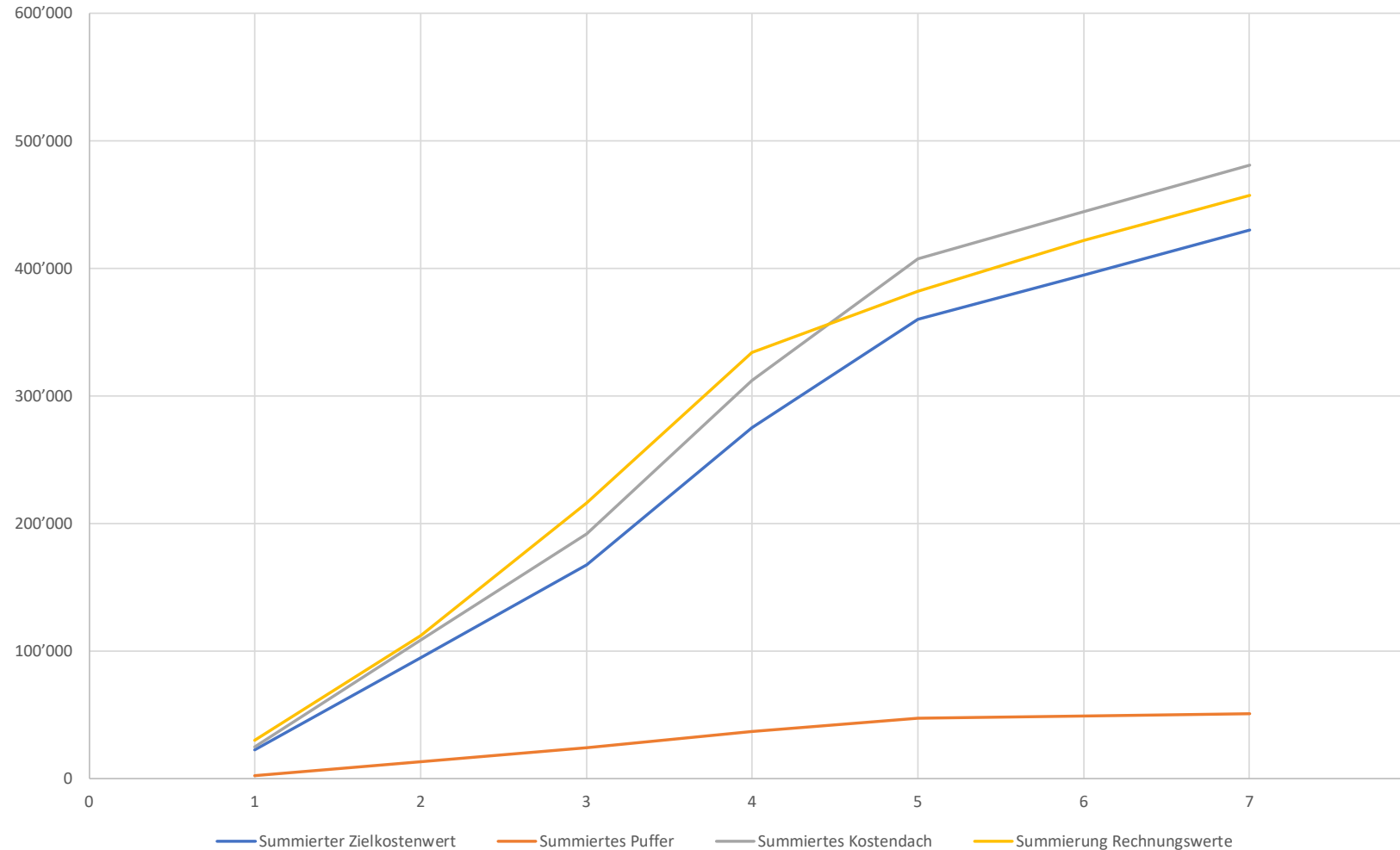
## Dienstleistungs- budget



# BUDGET-VERLAUFSKURVE



# SUMMIERTER SOLL-IST-VERGLEICH



# FREIGABEVORGEHEN JE PROJEKTPHASE



# BAUSTEINE DES ERFOLGS

**Vertrag, Lastenheft  
und Budget müssen  
zusammenpassen**

**Budget:  
Vollständig**

**Lastenheft:  
IN & OUT**

**Realistische  
Projekttermin-  
planung**

**Change ist immer  
(und nahezu  
ausschliesslich) ein  
«Change of Scope»**

**Klärung:  
Was ist Standard?**

**Technologie als  
Verpflichtung:  
Dauerhafte Release-  
Fähigkeit  
Oekosystem**

**Verantwortlichkeit  
braucht einfache  
Regeln**

**Das Projekt endet mit der  
Abnahme nach der  
Hypercare  
(nur ein Echtbetrieb ist der  
Nachweis der Leistung)**

**Stringentes  
Kostenmanagement  
und Pufferlogik**

**Disziplin braucht  
Zeit  
(Freigabevorgehen)**

**Projektorganisation  
ist mehr als nur ein  
Organigramm**